

貸切列車で行く！

鹿児島マラソン2018 応援列車

ご出発日

平成30年3月4日（日）

ご旅行代金

大人1名さま 2,900円

（小人1名さま 2,600円）

旅行代金に含まれるもの：往復JR代金（鹿児島中央駅～重富駅）、軽食（サンドイッチ+ドリンク）
こしき海洋深層水500ml

- 募集人員／120名様（最少催行人員80名）
- 添乗員同行
- 食事回数／軽食1回
- 受付時間（場所）／10：00～10：30（鹿児島中央駅みどりの窓口前）
- 出発時間／鹿児島中央駅10：49 鹿児島駅10：55
- 申込締切：2月22日（木）まで（満員になり次第締切といたします）
- 当日は車内からのランナー撮影のためマスコミが同行いたします

《ツアー行程》



ツアー参加者プレゼント！

アミュプラザ鹿児島
ショッピングチケット500円分



《お申込み・お問合せ先》

JR九州旅行 鹿児島支店 TEL 099-253-2201（平日11:00～19:00、土日祝 10:30～18:00）

〒890-0053 鹿児島市中央町1番1号（みどりの窓口横）

お申込方法や注意事項など詳しくは裏面へ

協賛 / 鹿児島ターミナルビル株式会社 ・ 協力 / 鹿児島市



鹿児島マラソン 2018
KAGOSHIMA MARATHON

■ご旅行に関するの注意事項

- ・ご旅行開始後にお客様の都合で行程の一部（お食事や交通機関など）を利用されない場合、その費用は返金致しませんのでご注意ください。
- ・ツアースケジュールは、当日の運転状況等により変更になる可能性があります。
- ・雨天決行です。
- ・ご旅行の取消及び人数変更は、ご旅行をお申込頂いた店舗の営業時間内に限りお受け致します。
- ・本書面をもちまして、最終日程表とさせていただきます。
- ・列車内は禁煙です。おタバコは指定された場所にてお願い致します。
- ・列車内は、全席指定席となります。当日受付時にご案内致します。
- ・軽食は、車内で配布致します。（復路でお渡し予定です）
- ・旅行代金のお支払いは、JR九州旅行鹿児島支店で承ります。当支店への現金をお持ち頂くか、クレジットカードでの電話による通販決済、又は指定口座へのお振込み（振込手数料は、お客様ご負担）をお願い致します。
- ・重富駅で下車応援後、復路の指定列車に乗り遅れた場合、別途乗車券が必要となります。あらかじめご了承の上、ご参加ください。
- ・鹿児島駅からのご乗降も可能です。お申込の際に、係員にお伝えください。また鹿児島駅からご乗車の場合は、鹿児島駅係員にお名前をお申し出の上、お客様自身で列車のご乗車をお願い致します。

※お申込のご案内（詳しい旅行条件を説明した書面をご用意していますので、事前にご確認の上お申込ください。）
事前パンフレットをご確認の上、お申込ください。

（募集型企画旅行契約）

この旅行は、九州旅客鉄道(株)（観光庁長官登録旅行業第965号。以下「当社」といいます）が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます）を締結することになります。又、旅行契約の内容条件は、出発前にお渡しする確定書面及び当社旅行契約約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1. 旅行のお申込方法及び契約の成立について

①当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申込いただきます。
②お申込金は「旅行代金」「取消料」又は「違約料」のそれぞれの一部または全部として取扱います。

またお客様が旅行の参加に際し、特別な配慮を必要とする場合には、お申込の際にお申し出下さい。可能な範囲で当社はこれに応じます。

③当社は電話・郵便・ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約のお申込を受け付けます。

この場合、当社が電話等による旅行契約の予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申込書の提出とお申込金の支払を行っていただきます。支払いがなされた場合、旅行契約は成立したものといたします。この期間内にお申込金の支払いがなされないときは、当社は予約はなかったものとして取扱います。

④旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとし、

⑤通信契約による旅行契約は、お申込を承諾する通知を発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着したときに成立したものとします。

2. 旅行代金のお支払い

①お申込金（お一人様）

旅行代金 1万円未満 3万円未満 5万円未満 5万円以上

お申込金 2000円 4000円 8000円 10000円

②代金残金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日

目にあたる日より前にお支払いいただきます。

③旅行代金とは表示された金額と「追加代金」の合計額からパンフレット内に記載する「割引代金」を差し引いた金額をいいます。

3. 旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈の無い限り普通運賃）、宿泊費（宿泊を伴う場合）食事の料金、観光の料金（入場料金）を含みます。諸費用はお客様のご都合により利用されなくても払い戻しはいたしません。

4. 旅行代金に含まれないもの（一部明示いたします。）
個人的性質の諸費用及びそれに伴うサービス料（クリーニング代、電話料金その他追加飲食など）。

お客様のご希望によるお1人部屋使用の追加代金。

5. 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合による解除については、次の取消料を申し受けます。

コース	取 消 料	
	旅行代金	日帰り旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	旅行代金の 20%	旅行代金の 20%
①20日目に当たる日以前解除(3～15日)	旅行代金の 20%	旅行代金の 20%
②10日目に当たる日以前解除(3～15日)	旅行代金の 30%	旅行代金の 30%
③7日目に当たる日以前解除(3～15日)	旅行代金の 40%	旅行代金の 40%
④5日目に当たる日以前解除(3～15日)	旅行代金の 50%	旅行代金の 50%
⑤旅行開始日の前日解除	旅行代金の 100%	旅行代金の 100%

※安心してご旅行をしていただくために、国内旅行損害保険の加入をお勧めいたします。
※旅館・ホテル等において、お客様が種類・料理・その他のサービス等をご希望された場合は、原則として、消費税が課せられます。

6. 旅行条件-旅行代金の基準

この旅行条件は2018年1月1日を基準としています。又、旅行代金は2017年1月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

個人情報の取扱について

①当社は、旅行お申込の際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。

②当社は、当社グループ企業が取扱う商品、サービスに関する情報をお客様に提供させていただくことがあります。

③上記の他、当社の個人情報の取扱の詳細については、当社ホームページでご確認ください。

この旅行の契約に際し、担当からの説明にご不明な点があれば下記の旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に關する責任者となります。

企画協力

九州旅客鉄道株式会社 鹿児島支社総務企画課 営業
〒890-0045 鹿児島市武1-2-1

旅行企画・実施

九州旅客鉄道株式会社 JR九州旅行鹿児島支店
観光庁長官登録旅行業第965号 (社)日本旅行業協会会員
総合旅行業務取扱管理者 吉松 茂隆
〒890-0053 鹿児島市中央町1-1 みどりの窓口横
TEL: 099-253-2201 FAX: 099-254-3405

お申込・お問い合わせ

観光庁長官登録旅行業第965号
九州旅客鉄道株式会社 JR九州旅行鹿児島支店
総合旅行業務取扱管理者 吉松 茂隆
〒890-0053 鹿児島市中央町1-1 みどりの窓口横
TEL 099-253-2201
FAX 099-254-3405
営業時間：平日11:00-19:00 土日祝 10:30-18:00



旅行業公正取引協議会会員